



# COMUNE DI MONTEROSSO CALABRO

(Provincia di Vibo Valentia)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE N. 89 DEL 04/12/2018**

=====

**OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta CLESP srl di Padova per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria anno 2018/2019. CODICE CIG: Z6524BC659**

=====

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Visto** il decreto sindacale n.07 del 25/09/2018 di conferimento incarico di Responsabilità del Servizio Amministrativo;
- **Premesso che:**
  - Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 24/04/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
  - Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 24/04/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;
  - Con delibera di G.C. N. 55 del 06/11/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020, Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano Performance;
- **PREMESSO** che rientra nei compiti del Comune provvedere gratuitamente alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria ricadenti su questo territorio;
- **VISTA**, la nota del 30/05/2018, acquisita via PEC agli atti d'Ufficio del Protocollo Generale dell'Ente in data 4/6/2018 al N. 2371, con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Vallelonga ha trasmesso l'elenco dei testi da adottare in relazione al numero degli alunni iscritti alla scuola primaria di Monterosso Calabro per l'anno scolastico 2018/19;
- **CONSIDERATA** l'urgenza di garantire efficienza e tempestività di consegna dei libri agli alunni residenti in questo Comune, si è deciso di far fronte a tale esigenza mediante un affidamento diretto sul mercato elettronico delle PP.AA.;
- **VISTO** l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012 che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) messo a disposizione da CONSIP;
- **CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è stata istituita, a decorrere dal 6 agosto 2016, una nuova procedura di affidamento denominata "Trattativa Diretta" la quale consente di negoziare con un unico operatore economico;
- **CONSIDERATO** che attraverso una ricerca sul MEPA è stata individuata, per tale fornitura, la Ditta CLESP di Padova e che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016, in data 13/09/2018 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta n. 610506 tramite MEPA con un unico operatore, per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria anno scolastico 2018-2019, per un importo complessivo di € 2.045,57 (prezzo di copertina x il n. alunni) con la ditta CLESP SRL da Padova – P. IVA 02621910286, come da elenco trasmesso dalla Direzione Didattica;
- **ATTESO** che la suddetta Trattativa Diretta si è conclusa positivamente e che, pertanto, si è proceduto con la conferma dell'ordine per la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola Primaria anno scolastico 2018/2019 e con la stipula del contratto della trattativa diretta n. 610506 con la ditta CLESP srl da Padova per l'importo complessivo 2.004,66 (sconto praticato del 2% rispetto al prezzo di copertina);
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 57 del 18/09/2018 con la quale veniva affidata alla Ditta CLESP srl di Padova la fornitura dei libri di testo di cui sopra e, nel contempo, si provvedeva all'impegno di spesa di € 2.004,66 sul cap. Cap. 900 Missione 4- Programma 2 – Titolo 1 –Macroaggregato 0103 del bilancio comunale di previsione esercizio 2018- Impegno n. 152 del 18/09/2018;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 69 del 30/10/2018 con la quale si provvedeva ad un ulteriore impegno di spesa di € 34,50 per la fornitura dei libri di testo – Impegno n. 166 del 31/10/2018- in quanto la Ditta CLESP srl, con nota trasmessa via e-mail in data 25/10/2018 e acquisita agli atti del Protocollo Generale in pari data al n. 4442, faceva presente che la spesa dei libri di testo, scontata del 2,00%, ammontava ad € 2.038,93 e non ad € 2.004,66 per cui chiedeva un ulteriore impegno di € 34,50;

- **VISTE** le fatture: n. 64 del 30/09/2018 di € 1112,26, n. 152 del 15/10/2018 di € 741,31, n. 247 del 14/11/2018 di € di € 151,09 e n. 256 del 20/11/2018 di € 34,27, presentate dalla ditta CLESP SRL da Padova per la liquidazione;
- **VISTO** il DURC presentato dalla ditta ai fini della regolarità contributiva nonché la comunicazione del conto corrente bancario dedicato al fine della tracciabilità dei pagamenti;
- **ACCERTATA** la regolarità della fornitura;
- **RITENUTO** giusto provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **VISTO** lo statuto comunale;
- **VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **VISTO** il regolamento comunale di contabilità;
- **VISTO** il regolamento comunale dei contratti;
- **VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;
- **VISTO** l'art. 184 del D.Lgs 18/8/2000,n.267 e s.m.i.;
- 

### **DE T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** la premessa che si richiama integralmente;
2. **DI LIQUIDARE** le fatture in premessa citate per complessive € **2.038,93** (non imponibile ad IVA) alla Ditta CLESP s.r.l. – Via del Progresso 18- 35127 PADOVA – Partita IVA: 02621910286, per la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti in questo Comune e iscritti alla Scuola Primaria per l'anno scolastico 2018/2019 e, nel contempo, autorizzare l'Ufficio Contabile per l'emissione del mandato di pagamento a favore della stessa per come indicato nelle fatture allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € **2.038,93** così come di seguito descritto:
  - € **2.004,66** -Impegno n. **152/2018** - **Cap. 900** - Missione 4- Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 del bilancio 2018;
  - € **34,27** -Impegno n. **166/2018** - **Cap. 900** - Missione 4- Programma 2 – Titolo 1 –Macroaggregato 103 del bilancio 2018;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000);
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e smi, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, come da parere favorevole espresso in calce alla presente;
6. **DI DARE ATTO** che, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in ottemperanza alla disposizioni vigenti;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale delle determinazioni del Servizio Amministrativo;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Francesco CRINITI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato, RILASCIA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, parere di regolarità tecnica del presente provvedimento attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Monterosso Calabro, 04/12/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Francesco CRINITI

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Data 04/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Francesco CRINITI

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. :

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
152	18/09/2018	€ 2.004,66	900		2018
166	31/10/2018	€ 34,50	900		2018

Data 04/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Francesco CRINITI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on Line per giorni 15 consecutivi dal ..... al .....

Data, 04/12/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Francesco CRINITI

