



Comune di Monterosso Calabro

Provincia di Vibo Valentia

Servizio Amministrativo

C.C.P. 12758884

Partita IVA 00363920794

Via G. Marconi - Tel. 0963-325002 - Fax 0963-325414 - E-mail comune.monterosso@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 26 DEL 06/04/2018

Oggetto: Convenzione Servizio Finanziario – Liquidazione spese al Comune di Badolato per il periodo marzo/dicembre 2017 a titolo di rimborso spese sostenute per il dipendente utilizzato in convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Visto** il decreto sindacale n. 6 del 28/12/2017 di conferimento incarico di Responsabilità del Servizio Amministrativo all'Ing. Giuseppe BARBARA;
- **Premesso che:**
 - Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 24/04/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
 - Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 24/04/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;
 - Con delibera di G.C. N. 25 del 19/06/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019, Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano Performance;
- **Vista** la nota prot. n.683 in data 17.02.2017, con cui veniva richiesta al Comune di Badolato, in persona del Sindaco p.t., la disponibilità alla stipula di una convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. EE.LL 01.04.2014 per l'utilizzo congiunto, nei limiti di 18 ore settimanali, del dipendente Criniti Francesco, ai fini della gestione del Servizio Finanziario;
- **Vista** la delibera G.C. n. 6 in data 23.02.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui il Comune di Badolato autorizzava la richiesta di cui sopra e provvedeva, contestualmente, all'approvazione di uno schema di convenzione diretto a disciplinare le modalità di gestione del servizio, nonché la ripartizione degli oneri finanziari tra i due enti;
- **Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 02/03/2017 con la quale si prendeva atto della Delibera di G.C. n. 6 del 23/02/2017 sopra citata e nel contempo si approvava lo schema di convenzione;
- **Dato atto che**, su richiesta del comune di Monterosso Calabro, con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 48/2017, 61/2017, 68/2017 e n. 79/2017, esecutive, il Comune di Badolato autorizzava le proroghe per l'utilizzo del proprio dipendente fino al 31/05/2018;
- **Dato atto che** con nota del 21/05/2018, prot. n. 2200 veniva richiesto al comune di Badolato ulteriore proroga di 7 mesi della convenzione e precisamente per il periodo 01/06/2018-31/12/2018;
- **Vista** la disponibilità del dipendente alla prosecuzione della convenzione fino al 31/12/2018;
- **Richiamata** la Delibera di G.C. N. 48 del 23/5/2018 con cui il di Badolato autorizzava la proroga della convenzione del servizio finanziario fino al 31/12/2018;
- **Vista** la nota prot. n. 1833 del 05/04/2018, acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente in data 06/04/2018 al n. 1540, con la quale il comune di Badolato chiede il rimborso pari al 50% delle spese sostenute per il dipendente utilizzato in convenzione presso il comune di Monterosso per il periodo marzo/dicembre 2017, come da dettagliato prospetto allegato alla nota n. 1833 del 5/4/2018;
- **Preso atto** che la quota spettante al Comune di Monterosso Calabro, pari al 50%, corrisponde ad € 16.896,00, come da prospetto sopra citato, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- **Ritenuto** doveroso provvedere alla liquidazione della predetta somma al Comune di Badolato;
- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** lo statuto comunale;
- **Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;
- **Visto** il regolamento comunale dei contratti;
- **Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;
- **Visto** l'art. 184 del D.Lgs 18/8/2000,n.267;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa;

1. **Di liquidare** a favore del Comune di Badolato, la somma complessiva di **€ 16.896,00** quale quota pari al 50% degli emolumenti spettanti al Dipendente Sig. Francesco CRINITI per il servizio di Responsabile del Servizio Finanziario prestato in convenzione presso questo Comune per il periodo 01/03/2017 - 31/12/2017;
2. **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere mandato a Favore del Comune di Badolato per l'importo di € 16.896,00 mediante versamento sul seguente conto di Tesoreria Unica:
 – **IT63B 01000 03245 450300305044**
3. **Di imputare** la somma di € 16.896,00 sul Cap. 80 – Impegno n. 10 del 19/01/2017 - Missione 1 - Programma 03 -Titolo 1 -Macroaggregato 0101- del bilancio di previsione 2018 gestione Residui 2017;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
5. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
6. **Di dare atto** che, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in ottemperanza alla disposizioni vigenti;
7. **Di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale delle determinazioni del Servizio Amministrativo;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Giuseppe BARBARA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato, **RILASCIA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, **parere di regolarità tecnica** del presente provvedimento attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa..

Monterosso Calabro, lì 06/04/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Ing. Giuseppe BARBARA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 06/04/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Sig. Francesco CRINITI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. :

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
10	19/01/2017	€ 17.742,50	80		2018 Residui 2017

Data 06/04/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Sig. Francesco CRINITI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

N.DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on Line per giorni 15 consecutivi dal al

Data,...../...../2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Ing. Giuseppe BARBARA