

Bando di Concorso

Borse di studio

"Corso di lingue in Italia"

***finalizzato a sostenere gli esami per la certificazione del
livello di conoscenza della lingua secondo il
Quadro Comune Europeo di riferimento (CEFR) 2018***

**RISERVATO A STUDENTI CHE HANNO FREQUENTATO
NELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018
GLI ULTIMI DUE ANNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO**

Figli o orfani ed equiparati

- dei dipendenti e dei pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso "Avvisi, bandi e fatturazione" → "Welfare, assistenza e mutualità" → "Concorsi Welfare, assistenza e mutualità" → "Bandi nuovi" o sui social network dell'Istituto

INDICE

- Art. 1 Soggetti del concorso
- Art. 2 Oggetto e finalità del concorso
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 La domanda di iscrizione in banca dati, la richiesta del PIN dispositivo dell'utente richiedente e del Pin del soggetto fornitore
- Art. 5 Attestazione ISEE
- Art. 6 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico
- Art. 7 Graduatoria degli ammessi con riserva - Pubblicazione
- Art. 8 Adempimenti a cura del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva
- Art. 9 Scorrimento delle graduatorie - Pubblicazione elenco assegnatari definitivi
- Art. 10 Importo della borsa di studio e modalità di erogazione
- Art. 11 Modalità di trasmissione della documentazione
- Art. 12 Disciplina delle mancata produzione della documentazione finale, della mancata frequenza e del ritiro anticipato
- Art. 13 Accertamenti e sanzioni
- Art. 14 Istanze di riesame e ricorsi giurisdizionali
- Art. 15 Responsabile del procedimento
- Art. 16 Note informative

Art. 1 – Soggetti del concorso

1. All'interno del presente bando sono previste tre distinte figure: il titolare del diritto, il beneficiario, il richiedente.
2. Il titolare del diritto è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) il dipendente e il pensionato della Pubblica Amministrazione iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
 - b) il pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici ivi compresi i titolari di pensione indiretta o di reversibilità;
3. Il beneficiario è lo studente destinatario della prestazione, come individuata all'art. 2, figlio o orfano del titolare del diritto e loro equiparati ai sensi dei successivi commi 4 e 5.
4. Sono equiparati ai figli, i giovani regolarmente affidati.
5. Sono equiparati agli orfani, i figli di titolare riconosciuto permanentemente inabile a qualsiasi attività lavorativa.
6. Il richiedente, ovvero colui che presenta la domanda di partecipazione al concorso, è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) il titolare del diritto in qualità di genitore del beneficiario;
 - b) il coniuge del titolare, in caso di titolare deceduto e senza diritto alla pensione di reversibilità del coniuge stesso, in qualità di "genitore superstite" e il coniuge del titolare decaduto dalla responsabilità genitoriale, in qualità di "genitore richiedente";
 - c) l'altro genitore, ancorché non coniugato con il titolare del diritto, in caso di decesso di quest'ultimo o in caso di titolare del diritto decaduto dalla responsabilità genitoriale;
 - d) il tutore del figlio o dell'orfano del titolare del diritto.

Art. 2 – Oggetto e finalità del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato ad offrire a studenti che nell'anno scolastico 2017/2018 abbiano frequentato gli ultimi due anni della scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado (scuole medie) e di secondo grado (scuole superiori), borse di studio a parziale copertura delle spese per fruire in Italia di un corso di lingua straniera, finalizzato ad ottenere la certificazione del livello di conoscenza della lingua A2, B1, B2, C1, C2 secondo il Quadro Europeo di riferimento (CEFR), rilasciato dai competenti Enti certificatori. Il corso deve prevedere la frequenza di almeno 60 ore di lezione in presenza e svolgersi del corso dell'anno

scolastico 2018/2019. Al termine del corso, comunque entro il **30 Settembre 2019**:

- gli studenti che abbiano frequentato gli ultimi due anni della scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado (scuole medie) devono sostenere l'esame per conseguire la certificazione del livello A2 o B1 o B2 rilasciato dai competenti Enti certificatori;
- gli studenti che abbiano frequentato la scuola secondaria di secondo grado devono sostenere l'esame per conseguire la certificazione del livello B1 o B2 o C1 o C2.

2. L'Inps riconosce n. 5000 borse di studio come da tabella che segue:

**Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali /
Gestione dipendenti pubblici**

Numero di borse di studio: 5.000	
☐	fino a n. 500 borse per ragazzi frequentanti la classe quarta e quinta della scuola primaria;
☐	fino a n. 1.500 borse per ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado (scuola media)
☐	fino a n. 3.000 borse per ragazzi frequentanti la scuola secondaria di secondo grado (superiori)

3. L'importo massimo di ciascuna borsa è pari a € 800,00 per la frequenza del corso di preparazione all'esame oltre ad ulteriori € 200,00 in caso di superamento dell'esame di certificazione della lingua entro il 30 settembre 2019.
4. L'importo della borsa erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 10, commi 1 e 2.

Art. 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso gli studenti di cui all'art. 1, comma 3, che frequentino, all'atto di presentazione della domanda, la classe quarta e quinta della scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado (scuola media) e di secondo grado (superiori) e che non siano maggiori di 23 anni.

Art. 4 - La domanda di iscrizione in banca dati, la richiesta del PIN dispositivo dell'utente richiedente e del Pin del soggetto fornitore.

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I richiedenti la prestazione che non risultino iscritti nella predetta banca dati dovranno, quindi, preventivamente presentare richiesta d'iscrizione alla stessa.
2. Il modulo di richiesta di iscrizione in banca dati può essere prelevato direttamente dal nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto a destra le parole: modulo AS150. Il modulo, debitamente compilato, deve essere, poi, presentato dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:
 - recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - inviandolo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - trasmettendolo via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.
3. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it nella sezione Contatti>Le sedi Inps.
4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN" dispositivo, utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto.
5. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin dispositivo si può richiedere:

- on line, accedendo al nuovo portale www.inps.it e seguendo il percorso: Contatti>Assistenza>Ottenere e gestire il PIN>Richiedere e attivare il PIN;
 - tramite il contact center;
 - presso gli sportelli delle Sedi INPS.
6. Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.
 7. Una volta ottenuto il PIN dispositivo, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale www.inps.it – Servizi on line – Servizi per il cittadino.
 8. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile consultare la scheda informativa disponibile dal nuovo portale seguendo il percorso: Contatti>Assistenza>Ottenere e gestire il PIN>Richiedere e attivare il PIN.

Art. 5– Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, prima dell'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, può presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'*ISEE ordinaria* o *ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi*, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'utente potrà, quindi, richiedere la certificazione ISEE 2018. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2018, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
3. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, ai fini della determinazione della borsa di studio

massima di cui all'art. 10, comma 1, verrà applicata la percentuale legata alla fascia di ISEE più elevata e, ai fini del posizionamento in graduatoria, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 7, comma 1.

4. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata trasmissione telematica della DSU da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.
5. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto a destra la parola "ISEE".

Art. 6 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione, come individuato dall'art. 1, comma 6, esclusivamente per via telematica, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it nell'area Servizi on line e di seguito, dal menù a sinistra, Servizi per il cittadino o Servizi ex Inpdap. Accedendo all'area riservata al richiedente, tramite codice fiscale e PIN dispositivo, è possibile effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande –Corso di lingue in Italia – domanda. Selezionando la voce "Inserisci domanda" sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. Nella domanda dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (email) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto.
2. In caso sia presente più di un partecipante all'interno dello stesso nucleo familiare è necessario che il richiedente presenti una domanda per ciascuno di essi.
3. Ai fini della formazione delle graduatorie di cui all'art. 7, nella domanda dovranno essere indicati, **a pena d'esclusione** tutti i voti conseguiti a giugno nell'anno scolastico 2017/2018, ad esclusione della sola materia "religione", compreso il voto in condotta, salvo il caso di dichiarazione di mancata valutazione da parte dell'Istituto scolastico. Dovranno, inoltre,

essere compilati tutti i campi identificativi del relativo ciclo di studi frequentato nell'anno scolastico 2017/2018 e quelli identificativi dell'Istituto scolastico.

4. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto istruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Nel solo caso in cui l'ultima domanda presentata sia stata respinta, si terrà conto di quella precedente.
5. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero **803164** gratuito da telefono fisso e **06164 164** a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
6. La domanda deve essere trasmessa dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 6 del presente bando, a decorrere **dalle ore 12,00 del giorno 25/06/2018 e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/07/2018.**

Art. 7 – Graduatorie degli ammessi con riserva - Pubblicazione

1. L'Istituto, entro il **11/09/2018**, tenuto conto del numero di contributi erogabili con riferimento a ciascuna tipologia di classe frequentata e dei criteri di cui al comma 2, pubblica sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso, tre graduatorie degli ammessi con riserva, come di seguito indicato:
 - a) graduatoria relativa a studenti iscritti nell'anno scolastico 2017/2018 alla classe quarta e quinta della scuola primaria (scuola elementare);
 - b) graduatoria relativa a studenti iscritti nell'anno scolastico 2017/2018 alle classi della scuola secondaria di primo grado (ex scuole medie);
 - c) graduatoria relativa a studenti iscritti nell'anno scolastico 2017/2018 alle classi della scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore);

2. Le graduatorie di cui al comma 1 sono redatte attraverso procedura informatizzata, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) studenti che hanno conseguito la promozione nell'anno scolastico 2017/2018;
 - b) studenti che non hanno conseguito la promozione nell'anno scolastico 2017/2018.

All'interno di ciascuna categoria di cui alle precedenti lettere, i potenziali beneficiari verranno graduati per ordine decrescente sulla base della somma algebrica tra la media matematica dei voti conseguiti **a giugno** nell'anno scolastico 2017/2018 ed il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE relativo al nucleo familiare in cui compare il partecipante al concorso, come di seguito specificato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Punti
fino ad € 8.000,00	5.5
da € 8.000,01 a € 16.000,00	5
da € 16.000,01 a € 24.000,00	4.5
da € 24.000,01 a € 32.000,00	4
da € 32.000,01 a € 40.000,00	3.5
da € 40.000,01 a € 48.000,00	3
da € 48.000,01 a € 56.000,00	2.5
da € 56.000,01 a € 64.000,00	2
da € 64.000,01 a € 72.000,00	1.5
oltre € 72.000,01 (o in caso di mancata rilevazione di valida DSU alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso)	1

In caso di mancata presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) finalizzata al rilascio del valore ISEE ordinario o ISEE minorenni 2018, relativo al nucleo familiare in cui compare il potenziale beneficiario, verrà attribuito il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE massima.

Nel caso di studente che abbia frequentato nell'anno scolastico 2017/2018 l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (la terza media) ovvero l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) dovranno esser inseriti i voti di ammissione agli esami conseguiti a giugno.

3. Se lo studente ha ottenuto la valutazione in giudizio o in lettere, il richiedente potrà convertirli in voto numerico, in base alla seguente tabella:

Valutazioni in giudizio	Ottimo (ed equivalenti)	Distinto (ed equivalenti)	Buono (ed equivalenti)	Discreto (ed equivalenti)	Sufficiente (ed equivalenti)	Insufficiente (ed equivalenti)
Valutazioni in lettere	A	B	C	D	E	F /Fx
Voto equivalente	10	9	8	7	6	5

4. Il richiedente dovrà dichiarare in procedura se, rispetto al beneficiario, la scuola non sia tenuta a rilasciare valutazioni di merito scolastico, né in voti né in giudizi. La procedura attribuirà a tale studente una media pari a 6.
5. A parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) sarà preferito lo studente orfano o equiparato all'orfano, come definito all'art. 1, comma 5;
 - b) sarà preferito lo studente appartenente ad un nucleo familiare con classe di indicatore ISEE inferiore, collocando per ultimi gli studenti che non hanno presentato la DSU;
 - c) sarà preferito lo studente di età anagrafica maggiore. 6.
6. L'ammissione con riserva sarà comunicata a tutti gli interessati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.
7. Nella comunicazione a cura dell'Istituto, di cui al comma precedente, saranno indicati gli adempimenti successivi a cura del richiedente la prestazione, nonché l'importo della borsa erogabile, determinato ai sensi dell'art. 10, oltre alle modalità e condizioni di erogazione della borse, conformi a quanto previsto nel presente bando di concorso.

Art. 8 – Adempimenti a cura del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. Entro il **1 Ottobre 2018** il richiedente la prestazione in favore dello studente ammesso con riserva al beneficio, ai sensi delle graduatorie di cui all'art. 7, dovrà accedere in procedura per:
 - a) caricare in procedura il documento contrattuale che attesti l'iscrizione ad un corso di lingua straniera avente le seguenti caratteristiche:

- corso di preparazione agli esami per la certificazione del livello di conoscenza sia finalizzato ad ottenere la certificazione del livello di conoscenza della lingua secondo il Quadro Europeo di riferimento (CEFR), rilasciata dai competenti Enti certificatori.
 - A2, B1 e B2 (per le scuole primarie e secondarie di primo grado);
 - B1 o B2 o C1 o C2 (per le scuole secondarie di secondo grado).
 - preveda la frequenza obbligatoria di almeno 60 ore (di 60 minuti) di lezione in presenza;
 - abbia durata minima di 4 mesi e massima di 9 mesi;
 - si svolga entro l'arco temporale da settembre 2018 a giugno 2019.
- b) Caricare in procedura copia di fattura, o documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente ad almeno il 50% della borsa di studio riconosciuta per il corso di lingua ovvero del costo del corso di lingua. Il richiedente ha facoltà di produrre, in questa fase, la fattura o il documento equipollente relativa al 100% del borsa di studio riconosciuta ovvero del costo del corso di lingua. Nella fattura deve essere indicato il nominativo del beneficiario quale iscritto al corso di lingua;
- c) rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps nei casi previsti dal successivo art. 12 del presente bando;
- d) indicare in procedura il codice IBAN intestato o cointestato al richiedente ove l'Istituto effettuerà il versamento della borsa di studio.
2. In caso di mancato rispetto degli adempimenti e dei termini di cui al comma precedente del presente articolo, il beneficiario **ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.**

Art. 9 – Scorrimento delle graduatorie - Pubblicazione elenco assegnatari definitivi

1. L'Istituto procederà all'eventuale scorrimento delle graduatorie una sola volta, entro il **20 ottobre 2018**, provvedendo a darne comunicazione ai beneficiari subentrati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.
2. I beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie dovranno procedere agli adempimenti di cui all'art. 8 entro il giorno **12 novembre 2018**. Scaduto il predetto termine senza che siano stati eseguiti gli adempimenti di cui all'art. 8, il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.
3. A fini del rispetto delle norme sulla trasparenza, a conclusione di tutti i corsi, l'Istituto procederà a pubblicare l'elenco degli assegnatari del beneficio sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso.

Art. 10 – Importo della borsa di studio e modalità di erogazione

1. Fermo restando l'importo massimo concedibile indicato all'art. 2, comma 3, il valore della borsa di studio erogabile per la frequenza del corso di preparazione all'esame in favore del relativo beneficiario è determinato in misura percentuale **sull'importo più basso tra la borsa di studio massima erogabile (pari a € 800,00) e il costo del corso di lingua,** in relazione al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile
fino a € 8.000,00	97%
da € 8.000,01 a € 16.000,00	95%
da € 16.000,01 a € 24.000,00	90%
da € 24.000,01 a € 32.000,00	85%
da € 32.000,01 a € 40.000,00	80%
da € 40.000,01 a € 48.000,00	75%

da € 48.000,01 a € 56.000,00	70%
da € 56.000,01 a € 72.000,00	65%.
oltre € 72.000,01 (o in caso di mancata presentazione di DSU prima della domanda di partecipazione)	60%

2. Per i vincitori, l'Istituto, entro il **14 novembre 2018**, disporrà nei confronti del richiedente la prestazione il pagamento dell'acconto, pari all'50% del costo del corso di lingua o del 50% della borsa di studio massima erogabile qualora inferiore al costo del corso.
3. In caso di beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie, ai sensi dell'art. 9, la liquidazione dell'acconto, calcolato come previsto dal comma precedente, sarà disposta entro il **10 Dicembre 2018**
4. Successivamente alla conclusione del corso, entro il **1 Ottobre 2019**, il richiedente dovrà caricare in procedura, a pena di restituzione dell'acconto:
 - a) l'attestato riportante l'esito dell'esame relativo alla certificazione, di cui all'art. 2, comma 1;
 - b) copia delle fatture o di documenti equipollenti intestati al richiedente la prestazione corrispondente al restante 50% della borsa di studio riconosciuta o del costo del corso di lingua, se inferiore, qualora non sia stata prodotta nei termini di cui all'art. 8, comma 1, lett. b, fattura o documento equipollente pari al 100%,
5. A seguito della corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti, l'Istituto erogherà al richiedente il saldo della borsa di studio dovuto entro il **14 Novembre 2019**.
6. In caso di superamento dell'esame di certificazione della lingua entro il 30 settembre 2019 il richiedente otterrà un ulteriore contributo pari a Euro 200,00 entro il termine di cui al precedente comma.
7. In caso di mancato superamento dell'esame entro il 30 Settembre 2019, il richiedente la prestazione non otterrà il contributo di Euro 200,00 previsto dal precedente comma.

Art. 11 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione, di cui al presente Bando dovrà essere acquisita nell'apposita procedura informatica.

Art. 12 – Disciplina delle mancata produzione della documentazione finale, della mancata frequenza e del ritiro anticipato

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 10, entro il termine del **1 Ottobre 2019**, nonché in caso di mancata frequenza del corso o di ritiro anticipato o di mancato sostenimento dell'esame di cui all'art. 2, comma 1, **il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto e non si darà luogo all'erogazione del saldo.**
2. Nel solo caso in cui la mancata frequenza o il ritiro anticipato siano dovuti a gravi motivi, opportunamente documentati, quali patologie intervenute successivamente alla domanda, che compromettono la possibilità di accesso alla prestazione o di prosecuzione del corso di lingua da parte del beneficiario, eventi politico-sociali, calamità naturali, emergenze sanitarie, attestate da provvedimenti delle Autorità competenti, non si procederà al recupero dell'acconto nei confronti del richiedente la prestazione nei limiti della spesa effettivamente sostenuta e documentata.
3. Nel solo caso in cui il corso di lingua sia stato completato ma non sia stato sostenuto l'esame per la certificazione della lingua per gravi motivi, opportunamente documentati, quali il decesso di un parente o di un affine entro il II grado del beneficiario, patologie intervenute successivamente alla conclusione del corso di lingua che compromettano la possibilità di sostenere l'esame finale da parte del beneficiario, ovvero patologie gravi di un parente entro il II grado del beneficiario, eventi politico-sociali, calamità naturali, emergenze sanitarie, attestate da provvedimenti delle Autorità competenti, non si procederà al recupero dell'acconto e si procederà all'erogazione del saldo a favore del richiedente la prestazione, se l'esame sia comunque sostenuto entro il **1 Dicembre 2019**.
4. Qualora l'esame non sia stato sostenuto per patologie intervenute successivamente alla conclusione del corso di lingua che compromettono definitivamente la possibilità di sostenere l'esame non si procederà al

recupero dell'acconto nei confronti del richiedente la prestazione qualora questi documenti la spesa effettivamente sostenuta per il corso di lingua e nei limiti di detta spesa.

Art. 13 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del dPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nel caso di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 14 – Istanze di riesame e ricorsi giurisdizionali

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentate alla Sede Provinciale competente per territorio, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento contestato.
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore della Sede provinciale INPS competente in base alla residenza anagrafica del Richiedente.

Art.16 - Note informative

1. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata dei Servizi on line, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso.
2. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 8 giugno 2018

Rocco Lauria
Direttore Centrale
