

**COMUNE DI MONTEROSSO CALABRO**  
**(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)**

<b>N. REG. 33</b>  <b>DATA</b> <b>03/05/2018</b>	<b>OGGETTO: MODIFICA ART. 9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</b>
---	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **TRE** del mese di **MAGGIO** alle ore **17,15** nella Residenza Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>LAMPASI Antonio Giacomo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>CRISPINO Maria</b>	<b>Assessore Vicesindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Dr. FACCIOLO Antonio</b>	<b>Assessore Esterno</b>		<b>X</b>

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Giuseppina, Tullia SCULLINO**

Il Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera, di seguito, in corsivo, testualmente riportata:

### **“IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 77 in data 08.11.2010;

**VISTA** la delibera G.C. n. 41 in data 01.09.2014 con cui veniva modificato l'art. 9 del predetto regolamento rubricato "Nucleo di valutazione", per come di seguito: " Il Nucleo di Valutazione, il quale opera fino all'adozione di apposito regolamento quale Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, è composto da un membro esterno, dotato di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche. Il Componente è nominato dal sindaco tra i soggetti per i quali non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'art. 14 comma 8 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150";

**VISTO** l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 che, al comma 1, espressamente prevede: " Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Il Dipartimento della Funzione Pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione";

**VISTA** la delibera della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex Civit) n. 121/2010 che, relativamente agli Organismi Indipendenti di Valutazione, testualmente recita: " Considerato che l'art. 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

**VISTA** la delibera della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex Civit) n. 23/2012, che espressamente prevede. " le regioni e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, hanno facoltà e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.Lgs. n.150/2009 indicate nel citato art. 16";

**RITENUTO**, pertanto, di dovere optare per il mantenimento, in via definitiva, del Nucleo di Valutazione, nella consapevolezza che l'Istituzione dell'O.I.V. non costituisce, per l'Ente locale, un obbligo ma una mera facoltà;

**RITENUTO**, altresì, di dovere modificare l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. n. 77 in data 08.11.2010 e s.m.i., per come di seguito:"Il Nucleo di Valutazione, è composto da un membro esterno, dotato di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche. Le modalità di costituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione costituiranno oggetto di apposito regolamento che verrà approvato quale appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi";

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 27 e s.m.i, allegati alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

### **PROPONE**

Per tutti i motivi di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

**MODIFICARE**, l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. n. 77 in data 08.11.2010 e s.m.i., per come di seguito:"Il Nucleo di Valutazione, è composto da un membro esterno, dotato di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche. Le modalità di costituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione costituiranno oggetto di apposito regolamento che verrà approvato quale appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi".

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Stante la necessità e l'urgenza di provvedere,

### **PROPONE**

**DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i."

**RITENUTA** la medesima meritevole di approvazione;

**VISTI** i pareri resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di delibera

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA**, su proposta del Responsabile del Servizio interessato, l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

IL PRESIDENTE  
F.to Antonio Giacomo LAMPASI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Giuseppina, Tullia SCULLINO

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Responsabile della pubblicazione dell'atto  
CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i. e dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune ([www.comune.monterossocalabro.vv.it](http://www.comune.monterossocalabro.vv.it)) e vi rimarrà per sessanta giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione dell'atto

F.to Sig.ra Antonietta La Tessa

---

Dalla Residenza Comunale, lì 10/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Giuseppina, Tullia SCULLINO

---

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 2042 del 10/05/2018

Dalla Residenza Comunale, lì 10/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Giuseppina, Tullia SCULLINO

---

---

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:  
X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.)

Dalla Residenza Comunale, lì 10/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Giuseppina, Tullia SCULLINO

---

---

È copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 10/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giuseppina, Tullia SCULLINO