COMUNE DI MONTEROSSO CALABRO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE ECONOMICO CONTABILE, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (24 ORE SETTIMANALI), PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto sindacale n. 1 in data 26.09.2017 con cui al sottoscritto veniva conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché la titolarità della corrispondente posizione organizzativa;

VISTA la delibera G.C. n. 36 in data 28.09.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto: "Preso atto decreto sindacale n. 1 del 26.09.2017 e rettifica delibera G.C. n. 35 in data 18.09.2017";

VISTA la deliberazione G.C. n. 11 in data 31.03.2017, ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2017 – 2019", nonché la successive delibere GG.CC. n. 21 in data 25.05.2017 e n. 23 in data 19.06.2017;

VISTA la deliberazione C.C. n. 7 in data 21.04.2017, ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P) Periodo 2017 – 2019 (Art. 170 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);

VISTA la deliberazione C.C. n. 8 in data 07.06.2016, ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) Periodo 2016 – 2018 (Art. 170 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);

VISTA la deliberazione G.C. n. 26 in data 30.07.2015, ad oggetto: " Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2015/2017", con cui l'Organo esecutivo deliberava di fare fronte alla carenza di organico che si era venuto a creare nel dicembre 2014, a seguito di decesso di una unità di personale, mediante la copertura di un posto, a tempo indeterminato e full time, categoria "C", profilo professionale "Istruttore Economico Contabile" mediante concorso riservato a personale di ruolo di enti di area vasta, in applicazione dell' art.1 comma 424, della L. 190/2014;

DATO ATTO che la procedura di mobilità degli enti area vasta, è stata gestita tramite il Portale "Mobilità.gov" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che la predetta procedura di mobilità si è conclusa senza assegnazione, al Comune di Monterosso Calabro, dell'unità di personale per cui era stata formulata regolare richiesta;

DATO ATTO che con nota DPF 0066110 del 13.12.2016, pubblicata sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, acquisita agli uffici del protocollo comunale in data 15.12.2016 al n. 5378, ad oggetto " Assunzioni e mobilità regioni e enti locali" è stato stabilito il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle regioni Abruzzo, Calabria, Campania, Molise e Puglia, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province";

DATO ATTO che la procedure di cui agli artt. 34, 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., hanno dato esito negativo come da determinazione n. 101 assunta dal Servizio Amministrativo in data 24.11.2017;

RITENUTO, pertanto, dovere attivare la procedura concorsuale per la copertura del posto di cui trattasi;

VISTO il vigente regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con delibera G.C. n. 26 in data 29.06.2017;

in esecuzione della determinazione n. 102 assunta dal Servizio Amministrativo in data 24.11.2017, con cui veniva approvato il presente bando di concorso unitamente al relativo schema di domanda

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale Istruttore Economico Contabile, a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali) presso il Servizio Finanziario;

che all'eventuale assunzione si farà luogo solo nel corso dell'esercizio finanziario 2018, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, commi 720 e 723 della L. 28 dicembre 2015 n. 208;

che al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto con riferimento alla Categoria C, Posizione Economica C1, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, quale posizione stipendiale di accesso:

- Trattamento tabellare annuo lordo Euro 12.969,43 - importo già parametrato al part time di 24 ore settimanali - ;
- indennità di comparto Euro 366,40;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L'unità assunta verrà incaricata delle funzioni di Responsabile di Servizio, ai sensi degli artt. 107 e segg. del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per l'ammissione al concorso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana, oltre che tutti i requisiti previsti dal presente bando, devono possedere:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alle mansioni il vincitore della selezione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e) bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*).

I **requisiti specifici** richiesti per l'ammissione al concorso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

E' considerato titolo assorbente il Diploma di Laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento, in Economia e Commercio o titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente ovvero lauree triennali, specialistiche o magistrali equiparate.

Il candidato è tenuto ad indicare espressamente il provvedimento normativo che prevede l'equipollenza ovvero l'equiparazione del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio sono quelle espressamente previste e non sono suscettibili di interpretazione analogica.

Qualora rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente secondo la normativa vigente), venga utilizzato un titolo di studio superiore, il medesimo non potrà rientrare tra i titoli valutabili di cui al successivo articolo 8.

b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, etc...;

c) conoscenza della lingua inglese.

I candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali purchè il titolo sia stato riconosciuto equipollente a quello richiesto nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.. Nel caso in cui il titolo straniero sia stato riconosciuto equipollente sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equipollenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove concorsuali, purchè sia stata attivata la procedura per l'emanazione del provvedimento di cui al citato articolo 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.. Il provvedimento deve essere, comunque, prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dal concorso.

ART.2- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre la precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- 2) luogo e la data di nascita;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 4) recapito telefonico;
- 5) eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 6) eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In mancanza, eventuali comunicazioni verranno inviate presso il luogo di residenza dichiarato;

- 7) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 9) assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (*in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);
- 10) assenza di procedimenti penali pendenti (*in caso affermativo, dovranno essere indicati i procedimenti penali pendenti, di qualunque natura*);
- 11) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 12) possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- 13) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 14) non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- 15) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*);
- 16) (*solo per i portatori di handicap*), l'eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all' handicap nell'espletamento delle prove di esame. Ai fini dell'esonero dall'eventuale prova selettiva il candidato portatore di handicap deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2 bis della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.i.;
- 17) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
(*solo se trattasi di titolo equipollente, indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto valore equipollente rispetto al titolo richiesto*);
(*solo se trattasi di titolo equiparato indicare obbligatoriamente il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto valore equiparato rispetto a quello richiesto*);
(*solo se trattasi di titolo di studio conseguito all'estero indicare il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando OPPURE dichiarare che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data _____, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro la data dell'eventuale assunzione*);
- 18) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, etc...
- 19) conoscenza della lingua inglese;
- 20) eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e s.m.i. La mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici;
- 21) eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 22) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, della categoria di inquadramento, del profilo professionale rivestito (in caso di risoluzione del rapporto di lavoro indicare le cause);
- 23) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di _____;

- 24) di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- 25) che i documenti (*specificare quali*) allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;
- 26) di essere stato informato che, con esclusione della comunicazione relativa alla non ammissione al concorso e della comunicazione relativa all'esito del concorso, che verranno effettuate anche a mezzo di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, tutte le ulteriori comunicazioni relative all'ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente sull'Albo on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e che le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione;
- 27) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.;
- 28) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Monterosso Calabro al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria, costituendo la sua mancanza causa di esclusione dal concorso.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.. Pertanto, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità .

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell' art.75 del medesimo decreto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 10,00 - taxa non rimborsabile per ammissione al concorso - con indicazione della causale " Concorso per n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali), di Categoria C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale Istruttore Economico Contabile" – che può essere versata secondo le seguenti modalità: con bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 33 J 01030 42830 0000 63203564 intestato al Comune di Monterosso Calabro (VV) OPPURE su C/C postale n. 12758884 intestato al Comune di Monterosso Calabro (VV);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria per come previsto dalla Circolare n. 6 del 24.07.1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - (*solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/ o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati*);
- certificazione medica da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (*solo per i candidati portatori di handicap che richiedono l'esonero dalla prova selettiva*);
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco dettagliato, debitamente sottoscritto, dei documenti allegati alla domanda.

Tutti i documenti eventualmente allegati alla domanda possono essere presentati in originale o in copia nelle forme di legge.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI TRENTA DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO – IN ESTRATTO - SULLA GAZZETTA UFFICIALE 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI.**

La domanda, corredata della documentazione richiesta, redatta **OBBLIGATORIAMENTE** su modulo allegato al presente bando, in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) inoltrata via posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Monterosso Calabro Via G. Marconi – 89819 Monterosso Calabro (VV -). La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: “ Domanda di concorso per n. uno posto a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali) di Categoria C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale Istruttore Economico Contabile;
- b) consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Monterosso Calabro. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall’Ufficio accettante;
- c) inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all’indirizzo: protocollo.monterossocalabro@asmepec.it .

Qualora ci si avvalga di detto ultimo sistema di trasmissione, i documenti inviati (domanda e relativi allegati) dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale.

Sarà ritenuta irricevibile la domanda spedita da una casella di posta non certificata verso la casella di posta elettronica certificata dell’Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite attraverso modalità diverse da quelle indicate.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e costituisce, pertanto, causa di esclusione della selezione se non rispettato.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

In caso di inoltro di domanda mediante raccomandata A/R, la data risultante dal timbro apposto dall’Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell’osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purchè la stessa pervenga entro sette giorni.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune, così come comprovata dal gestore di posta certificata.

Le suddette modalità devono essere osservate anche per l’inoltro di atti e di documenti richiesti per l’integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per l’inoltro.

Il Comune di Monterosso Calabro non assume responsabilità alcuna circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale - che, con propria determinazione, approva l’elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l’esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale - comunica ai candidati non ammessi l’avvenuta esclusione a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l’indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell’organo e dei termini per l’eventuale ricorso.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell’interesse del candidato e nell’interesse generale al corretto svolgimento della selezione, il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale - può disporre l’ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinata alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata sottoscrizione della domanda;
- inosservanza dei termini di cui all'art.3 nella presentazione della domanda;
- omissione o incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- mancato perfezionamento, totale o parziale, delle regolarizzazioni richieste nel rispetto delle modalità e dei termini indicati.

ART. 5 RISERVE E PREFERENZE

Il presente concorso non dà luogo ad alcuna riserva ai sensi della L. 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.

Con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs 15.03.2010 n. 66 e s.m.i., una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Monterosso Calabro.

In caso di parità di punteggio, l'ordine di chiamata sarà definito a norma dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età, - così come espressamente previsto dall' art. 3, comma 7 della L. 15.05.1997 n. 127, modificato dall' art. 2 , comma 9 della L. 16.06.1998 n. 191 - .

L'omessa dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli che danno diritto alla riserva e/o alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude dalla fruizione del beneficio.

ART. 6 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a trenta (30), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva. Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti coloro che hanno presentato domanda nei termini, salvo verifica dei requisiti all'esito della preselezione, da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove di esame ovvero sulla base di test di tipo attitudinale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la preselezione con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato ammesso .

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

La graduatoria della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.i., non sono tenuti a sostenere la prova selettiva coloro che sono affetti da un'invaldità uguale o superiore all'80%.

Il luogo e la data della eventuale preselezione saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con un preavviso di 15 giorni.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui all'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente equivarrà a rinuncia alla partecipazione del concorso.

ART. 7 PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

1^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, nella redazione di schemi di atti amministrativi ovvero in quesiti a risposta sintetica o multipla, relativamente alle seguenti materie:

Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, ai principi contabili applicati alla programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico – patrimoniale;

Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi;

Contabilità IVA enti pubblici;

Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di bilancio;

Gestione giuridica ed economica del personale degli Enti Locali;

Diritto Tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;

Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Elementi di Diritto Costituzionale;

Elementi di Diritto Penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Attività contrattuale degli Enti Locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture;

Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Normativa in materia di diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Codice in materia di protezione dati personali;

Codice di comportamento del dipendente pubblico;

Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del dipendente pubblico.

Per tutti i provvedimenti normativi, si deve fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico pratico, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi anche correlati ad esplicazioni di tipo teorico e comunque in prova strettamente afferente il profilo professionale da ricoprire: può prevedere l'utilizzo di computer.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

PROVA ORALE consistente in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente bando.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nelle precedenti prove, una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali sono pubbliche e si svolgono in aula aperta al pubblico.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

E' previsto, inoltre, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, etc...e della lingua inglese.

Dette conoscenze non costituiranno oggetto di singola valutazione, ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione in base al tipo e alla natura della prova medesima.

Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi debitamente indicati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità

ART 8 TITOLI

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10 su 30, viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come segue:

CATEGORIA	I	Titoli di studio	PUNTI	2
CATEGORIA	II	Titoli di servizio	PUNTI	4
CATEGORIA	III	Titoli vari	PUNTI	3
CATEGORIA	IV	Curriculum professionale	PUNTI	1

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati e conseguiti entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e prodotti entro i termini e con le modalità stabiliti nel presente bando

I) TITOLI DI STUDIO

1.L'attribuzione del punteggio riservato alla prima categoria – titoli di studio – viene effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri del presente articolo.

2.Il titolo di studio inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso non sarà valutato.

3. Il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso sarà valutato in base alla votazione riportata per come di seguito:

- Diploma di istruzione secondaria: max punti 2:

se espresso in sessantesimi	
Votazione	punti
da 36/60 a 44/60	0
da 45/60 a 49/60	0,50
da 50/60 a 54/60	1
da 55/60 a 59/60	1,50
60/60	2

se espresso in centesimi	
Votazione	punti
da 60/100 a 73/100	0
da 74/100 a 80/100	0,50
da 81/100 a 90/100	1
da 91/100 a 99/100	1,50
100/100	2

- Per il diploma di laurea (o laurea breve): max punti 2

Votazione	punti
da 66/110 a 98/110	0
da 99/110 a 104/110	0,50
da 105/110 a 109/110	1
110/110	1,50
110 e lode/110	2,00

4. La Commissione provvederà a proporzionare ai suddetti valori eventuali titoli di studio valutati con punteggio diverso.

II) TITOLI DI SERVIZIO.

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla 2^a Categoria - titoli di servizio – viene effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

a) servizio prestato - nell'ambito di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato - presso le Amministrazioni Pubbliche di cui al D.lgs. 165/2001 e s.m.i. - nella stessa area/ servizio del posto messo a concorso in qualifica funzionale uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, per mese o frazione di mese superiore a 15 gg: punti 0,25;

b) servizio prestato - nell'ambito di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato - presso le Amministrazioni Pubbliche di cui al D.lgs. 165/2001 e s.m.i. - nella stessa area/servizio del posto messo a concorso in qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, per mese o frazione di mese superiore a 15 gg: **punti 0,15**;

2. I periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati ad un mese intero. Quelli inferiori a giorni 15 non saranno computati.

3. Il punteggio totale dei punti a), b) non deve, comunque, essere superiore a 4 punti.

4. Nessuna valutazione sarà data al servizio prestato alle dipendenze dei privati.

5. Il servizio sostitutivo civile, il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, al servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione. Il servizio prestato viene valutato con l'attribuzione del punteggio previsto dai commi precedenti anche con riferimento all'attinenza o meno delle mansioni esercitate rispetto a quelle relative al posto messo a concorso, equiparandolo come segue:

- Soldato semplice ovvero Servizio sostitutivo limitato a 12 mesi categoria B1
- Sottufficiale ovvero Servizio sostitutivo superiore a 12 mesi categoria B3
- Ufficiale inferiore (fino al grado di capitano) categoria C
- Ufficiale Superiore categoria D

In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

L'attribuzione dei punteggi ai servizi sopra menzionati potrà avvenire solo in presenza di elementi certi di conoscenza circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale

III) TITOLI VARI

1. L'attribuzione del punteggio relativo alla 3^a categoria - titoli vari – viene effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

a) ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore rispetto a quello previsto dalla categoria del concorso (max 1 punto);

diploma di istruzione secondaria (max 0,50 pp);

diploma universitario (max 0,75 pp);

- laurea breve (max 0,75 pp);
laurea (max. 1,00 pp);
b) specializzazione universitaria (max 0,75 pp);
c) abilitazione all'esercizio della professione correlata ai titoli di studio, solo se non espressamente prevista per l'accesso al posto messo a concorso (max 0,75 pp);
d) master legalmente riconosciuti (max 0,50 pp);
2. Il punteggio totale dei punti a), b) e c) e d) non deve, comunque, essere superiore a 3 punti.

IV) CURRICULUM PROFESSIONALE

1.L'attribuzione del punteggio relativo alla 4^a categoria - Curriculum professionale - – viene effettuata dalla Commissione esaminatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al posto messo a concorso.

2.Non si darà, comunque, luogo all'attribuzione di alcun punteggio al curriculum formativo e professionale nei seguenti casi:

- a) qualora le attività indicate nel curriculum abbiano costituito già oggetto di valutazione nelle altre categorie di titoli;
b) in caso di curriculum di contenuto giudicato irrilevante da parte della Commissione esaminatrice.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla Commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente bando e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova teorico – pratica	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30
punteggio massimo per titoli	punti 10

Prima dello svolgimento delle prove, la Commissione dovrà individuare e recepire in apposito verbale i criteri con cui procederà alla valutazione delle prove medesime, al fine di assegnare le votazioni che saranno espresse in forma aritmetica.

Ciascuna prova d'esame si intende superata conseguendo una votazione, pari, almeno, al punteggio di 21/30.

L'ammissione alla/alle prove successive sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella o nelle prove precedenti, del punteggio minimo.

La votazione finale complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame che è pari alla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

ART 10 CALENDARIO- SEDE DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione al concorso e alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente sull'Albo on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica per gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

I candidati, pertanto, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.monterossocalabro.vv.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Verranno comunicate, anche a mezzo di telegramma o di raccomandata con ricevuta di ritorno o di posta elettronica certificata, **esclusivamente, la non ammissione al concorso e l'esito del concorso.**

Il luogo e la data delle prove scritte verranno pubblicati con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data dell'espletamento.

Il luogo e la data delle prove orali verranno pubblicati con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data dell'espletamento.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente verrà ritenuta come rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 11 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato – determinata secondo le modalità di cui all'art.9 – con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente, delle riserve o precedenza nel rispetto di quanto previsto nel presente bando.

La graduatoria, verificata la legittimità degli atti, viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale.

Successivamente, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni sull'Albo on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria, salvo diversa modifica prevista per legge, rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore di concorso sarà invitato con raccomandata A/R a presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. . In caso contrario, dovrà essere presentata relativa dichiarazione di opzione per il nuovo posto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, oltre che eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica preventiva al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni specifiche.

L'inidoneità fisica alle mansioni impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Espletate le procedure di cui sopra, il vincitore di concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata sottoscrizione del contratto nel rispetto dei termini e delle modalità indicate è equiparata a rinuncia all'assunzione, salvo causa di forza maggiore.

A seguito della stipulazione del contratto, la mancata presa di servizio, in assenza di giustificati motivi, costituisce causa di decadenza dall'impiego.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del vigente C.C.N.L.

L'assunzione comporta l'obbligo di permanenza di cinque anni presso il Comune di Monterosso Calabro.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.

Ai sensi dell' art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine, avverrà unicamente per finalità connesse alla partecipazione al concorso e alla eventuale successiva assunzione con conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dall'Ente e da parte di soggetti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.,

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterosso Calabro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo- Ufficio Personale - ; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione appositamente individuate.

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente.

I dati relativi all'ammissione al concorso, alle singole prove, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente sull'Albo on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'indicazione dell'origine dei dati personali, b) delle finalità e modalità del trattamento, c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2, e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere pubblicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte, a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati comunicati potranno essere messi a confronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e comunicati ad Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.

ART. 14 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Sig.ra Rosaria CARCHIDI.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi sei dalla data della prima prova.

ART 15 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e s.m.i.;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

L'eventuale assunzione avverrà solo nel corso dell'esercizio finanziario 2018, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, commi 720 e 723 della L. 28 dicembre 2015 n. 208.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, in particolare, di non procedere all'assunzione a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Avviso del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, sull'Albo on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrativo / Ufficio Personale del Comune di Monterosso Calabro, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal Lunedì al Venerdì al seguente recapito telefonico: 0963/374572.

Monterosso Calabro, lì 24/11/2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Ing. Giuseppe **BARBARA**