

COMUNE DI MONTEROSSO CALABRO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 105 del 12/12/2017

Oggetto: Impegno e liquidazione spesa per indennità chilometrica ai dipendenti comunali per trasferte.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Visto** il decreto sindacale n. 1 del 26/09/2017 di conferimento incarico di Responsabilità del Servizio Amministrativo all'Ing. Giuseppe BARBARA;
- **Premesso che:**
 - Con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 21/04/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
 - Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 21/04/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017-2019;
 - Con delibera di G.C. N. 25 del 19/06/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019, Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano Performance;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** lo statuto comunale;
- **Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;
- **Visto** il regolamento comunale dei contratti;
- **Visto** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- **Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente;
- **Considerato** che il Comune Monterosso Calabro è sprovvisto di un proprio automezzo e che per raggiungere le altre sedi, non esiste nessun collegamento con autobus di linea diretta;
- **Visto** il Regolamento Comunale per l'uso del mezzo proprio per le trasferte del personale dipendente, approvato con Delibera di C.C. n. 4 del 2/4/2012;
- **Che**, per i suddetti motivi, si è reso necessario autorizzare il personale dipendente all'uso del mezzo proprio, per missioni o frequenza di corsi di aggiornamento fuori sede, per come previsto dal Regolamento Comunale di cui sopra;
- **Premesso** che il Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Giuseppe BARBARA, ha autorizzato il dipendente Gugliotta Pierino, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Tecnico, a recarsi in data 19/10/2017, con l'uso del mezzo proprio, presso il Comune di Filadelfia, per un intervento di riparazione della pompa d'immersione del depuratore;
- **Che** lo stesso dipendente è stato autorizzato ha recarsi presso il Tribunale di Vibo Valentia, in quanto citato come testimone, nei giorni 05/07/2017 e 22/11/2017, rispettivamente, per le causa n. 751/16 e n. 1472/14;
- **Vista** la nota datata 30/11/2017, prodotta dal dipendente comunale Gugliotta Pierino, allegata alla presente sotto la lettera "A", con cui chiede la liquidazione dell'indennità chilometrica (pari a 1/5 della benzina verde per ogni km percorso) per un importo totale di € 58,86, per le trasferte effettuate fuori sede e debitamente autorizzate;
- **Ritenuto** giusto provvedere all'impegno nonché alla liquidazione delle relative spettanze;
- **Visti** gli artt. n. 183 e n.184 del D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto indicato in premessa;

1. **Impegnare**, la somma complessiva di € 58,86 sul Cap. 195 del bilancio 2017 missione 1.02.1.0103;

Eserc. Finanz.	2017						
Cap./Art.	195	Descrizione	Indennità di missione ai dipendenti comunali.				
Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggregato	0103
SIOPE		CIG		CUP			
Creditore	DIPENDENTI COMUNALI						
Causale	Impegno somma per missioni dipendenti comunali						
Modalità finan.							
Imp./Pren. n.	N.	Importo	€ 58,86			Frazionabile in 12	

2. **Liquidare**, come con il presente atto liquida, a favore del dipendente comunale Gugliotta Pierino la somma complessiva di € 58,86, a titolo di indennità chilometrica (pari a 1/5 della benzina) per le trasferte effettuate fuori sede, come da allegato "A";
3. **Imputare** la spesa di € **58,86** così sul Cap.195 del bilancio 2017 missione 1.02.1.0103 così come di seguito:

Eserc. Finanz.	2017						
Cap./Art.	195	Descrizione	Indennità di missione ai dipendenti comunali.				
Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggregato	0103
SIOPE		CIG		CUP			
Creditore	GUGLIOTTA PIERINO						
Causale	liquidazione indennità chilometrica per missioni fuori sede						
Modalità finan.							
Imp./Pren. n.	N.	Importo	€ 58,86			Frazionabile in 12	

4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale delle determinazioni del Servizio Amministrativo;
6. **Di dare atto**, inoltre, che la stessa sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Giuseppe BARBARA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato, **RILASCIA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, **parere di regolarità tecnica** del presente provvedimento attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa..

Monterosso Calabro, lì 12/12/2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Ing. Giuseppe BARBARA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 12/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sig. Francesco CRINITI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. :

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data 12/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sig. Francesco CRINITI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on Line per giorni 15 consecutivi dal al

Data,/12/2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Ing. Giuseppe BARBARA